

## Sottoscrizione servizio e-Bill

### Informazioni generali

Prima di sottoscrivere il servizio di fatturazione elettronica e-Bill è necessario controllare che il pc da cui verrà effettuato l'accesso sia dotato dei requisiti minimi di sistema e di accesso ad Internet (a questo proposito si raccomanda di verificare le policy di sicurezza aziendale per quanto riguarda la possibilità di modificare le impostazioni del browser ed eventuali limitazioni nel download di file da Internet in formato pdf ed ASCII).

Per visualizzare i requisiti minimi di sistema consulti il file pdf disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.tim.it/showfile/27620.pdf>

### Sottoscrizione del servizio e-Bill

Per sottoscrivere il servizio di fatturazione elettronica e-Bill è necessario seguire i seguenti passi:

1. Sottoscrivere il servizio compilando l'apposito modulo di richiesta e-Bill
2. Nominare un Referente Master cioè il Referente dei servizi Web di Telecom Italia
3. Eventualmente nominare un Referente e-Bill cioè il Referente che si occuperà di gestire il solo servizio e-Bill

*Nota:* Il Referente Master ed il Referente e-Bill possono coincidere con il Rappresentante Legale nominato dall'Azienda.

L'attivazione del servizio è quindi subordinata alla ricezione da parte di Telecom Italia dei seguenti moduli (compilati correttamente ed in ogni parte):

- Modulo richiesta e-Bill (a cura del Rappresentante Legale dell'Azienda)
- Modulo Variazioni commerciali – Referente Master

Opzionale:

- Modulo Variazioni commerciali – Referente Aggiuntivo

### 1- Richiesta del servizio e-Bill

Il Rappresentante Legale dell'Azienda che si sia già registrato nell'Area Clienti Mobile (all'interno dell'Area Clienti Business del sito Tim Business [www.tim.it/business](http://www.tim.it/business)) può sottoscrivere il servizio via WEB accedendo al link "Servizio E-Bill" e di seguito alla funzionalità "Richiedi il servizio".

In alternativa potrà compilare e firmare il modulo di richiesta e-Bill disponibile al seguente indirizzo Web:

<http://www.tim.it/showfile/12044.pdf>

ed inviarlo via fax al numero: 80042.31.31 oppure tramite posta a:

*Spett.le Telecom Italia - Servizio Clienti Business  
c/o DATEL SpA  
Casella Postale 333 – 88900 Crotona  
Fax 80042.31.31*

All'interno di questo modulo è possibile indicare l'opzione e-Bill di proprio interesse.

### 2 - Nomina Referente Master

Il Rappresentante Legale deve nominare un Referente Master, una persona di fiducia a cui egli delega il controllo completo delle funzionalità dei servizi Web di Telecom Italia accessibili dalla Business Class.



Vivere senza confini

Per nominare il Referente Master, il Rappresentante Legale dell'Azienda può utilizzare una delle due modalità alternative descritte di seguito:

*Canale WEB:*

E' possibile nominare il Referente Master via Web accedendo alla Business Class del sito Tim Business all'indirizzo [www.tim.it/business](http://www.tim.it/business).

Una volta effettuato l'accesso alla Business Class, inserendo le credenziali IBOX, il Rappresentante Legale potrà nominare il Referente Master selezionando la funzionalità "Gestione Referenti".

*Canale cartaceo:*

Il Rappresentante Legale dell'Azienda può, alternativamente al canale Web, utilizzare il canale cartaceo e compilare il modulo disponibile al seguente indirizzo Web:

<http://www.tim.it/showfile/43047.pdf>

Il modulo deve essere inviato via fax al numero: 80042.31.31 oppure tramite posta a:

*Spett.le Telecom Italia - Servizio Clienti Business  
c/o DATEL SpA  
Casella Postale 333 - 88900 Crotona  
Fax 80042.31.31*

**E' indispensabile specificare all'interno del modulo l'utenza mobile business Telecom Italia e un indirizzo e-mail valido del Referente Master.**

**3-Nomina Referente Aggiuntivo (opzionale)**

In base alla complessità della struttura aziendale, al numero e alla frequenza di impiego dei servizi sottoscritti, il Referente Master può nominare i Referenti Aggiuntivi, che lo affiancano nella gestione di una o più specifiche funzionalità e nell'utilizzo dei servizi sottoscritti.

E' possibile quindi nominare un referente specifico per il servizio e-Bill (a cura del Referente Master) utilizzando una delle due modalità alternative descritte di seguito:

*Canale WEB:*

Il Referente e-Bill può essere indicato dal Referente Master via Web accedendo alla Business Class del sito Tim Business all'indirizzo [www.tim.it/business](http://www.tim.it/business)

Una volta effettuato l'accesso alla Business Class, inserendo le credenziali IBOX, il Referente Master potrà nominare il Referente e-Bill selezionando la funzionalità "Gestione Referenti".

*Canale cartaceo:*

Il Referente Master può, alternativamente al canale Web, utilizzare il canale cartaceo e compilare il modulo disponibile al seguente indirizzo Web:

<http://www.tim.it/showfile/43048.pdf>

Il modulo deve essere inviato via fax al numero: 80042.31.31 oppure tramite posta a:

*Spett.le Telecom Italia - Servizio Clienti Business  
c/o DATEL SpA  
Casella Postale 333 - 88900 Crotona  
Fax 80042.31.31*

**E' indispensabile specificare all'interno del modulo l'utenza mobile business Telecom Italia e un indirizzo e-mail valido del Referente e-Bill.**

### **Attivazione del servizio e-Bill**

Una volta effettuate le operazioni indicate nel presente documento, per agevolarla nel primo accesso al servizio e-Bill, Telecom Italia La invita a consultare la guida disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.tim.it/showfile/52629.pdf>

### **Assistenza**

Per ogni chiarimento o supporto per la risoluzione di problemi è possibile contattare il numero verde 800.846.900.